

個人IB ハードウェアトークン再発行依頼書

福岡ひびき信用金庫 御中

太枠線内のみご記入下さい。

										年	月	日
契約者ID (利用者番号)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
住所										届出印		
氏名 (法人様については代表者名までご記入ください)												
依頼者氏名 (本依頼書をご記入またはご来店の方の氏名をご記入ください・上記と同じ時は不要)							連絡先 () -					
代表口座	支店名				科目		口座番号					
	支店				<input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 普通預金							

個人IBサービスに関し、次の通り届出・依頼します。

本件に関しては当社(私)および依頼者がその責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

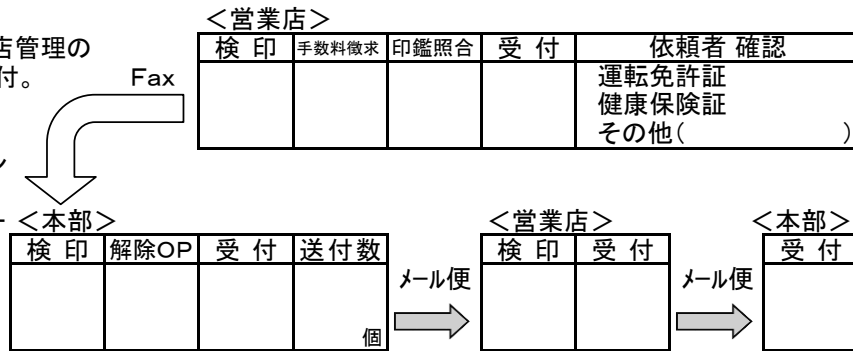
依頼内容(該当□にチェックを付けてください。)

<input type="checkbox"/> ① ハードウェアトークンの盗難・紛失	ハードウェアトークン再発行(1個 1,650円)
<input type="checkbox"/> ② ハードウェアトークンの破損・故障・電池切れ	ハードウェアトークン再発行(1個 1,650円) ※トークンを窓口を持参した場合は無料
<input checked="" type="checkbox"/> ワンタイムパスワードの解除	ハードウェアトークン再設定のため、旧トークンの設定解除

※ハードウェアトークンは大切に保管願います。

金庫使用欄

- ①内容精査・検印後、営業店管理のハードウェアトークンを配付。
- ②事務集中GへFax。営業店にて原本保管。
- ③事務集中Gにて旧トークン設定解除
- ④事務集中GよりFaxとハードウェアトークンを送付。
- ⑤受領数を確認し、『法人・個人IB ハードウェアトークン受払管理簿』にて管理。
- ⑥送付されたFaxは事務集中Gに返送。



(解約後、1年保存・R03.10)